



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

به نام خدا

آیین نامه اعطای تسهیلات صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

مجمع عمومی عادی سالیانه صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ آیین نامه اعطای تسهیلات صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی را به شرح زیر به تصویب رساند. منابع مالی مورد عمل در تسهیلات شامل سرمایه صندوق و سایر منابع مالی از محل منابع سایر مؤسسات مالی و اعتباری و منابع دولتی خواهد بود.

ماده ۱- تعاریف

اصطلاحات به کاررفته در این آیین نامه به شرح ذیل تعریف می شود:

- ۱- شرکت: شرکت مادر تخصصی صندوق حمایت از توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی
- ۲- صندوق: صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی
- ۳- سهامدار: اشخاص حقوقی که طبق اساسنامه سرمایه آنها نزد صندوق تودیع شده و به ثبت قانونی رسیده باشد.
- ۴- متقاضی: سهامداری که درخواست خود را در قالب گزارش توجیهی تسهیلات سرمایه در گردش یا طرح توجیهی تسهیلات سرمایه گذاری ثابت به صندوق ارائه می کند.
- ۵- زنجیره ارزش: زنجیره ارزش محصولات کشاورزی که به کلیت سیستم تولید، فرآوری و مصرف یک محصول خاص از مرحله اقدام به تولید تا محصول نهایی اشاره دارد.
- ۶- کشاورزی قراردادی: توافقات آتی که در آن تعهدات کشاورزان و خریداران به عنوان شریک در کسب و کار تصریح می شود. به لحاظ حقوقی، قراردادهای کشاورزی قراردادی دربردارنده تعهد فروشندگان (کشاورزان) به عرضه مقادیر و کیفیت مشخص محصول، و تعهد خریداران (فرآوری کنندگان/تجار) به خرید محصول و پرداخت بهای آن طبق توافق می باشد.
- ۷- تسهیلات: تأمین تمام یا بخشی از منابع مالی مورد نیاز متقاضی برای انجام فعالیت های بخش کشاورزی و عرصه های منابع طبیعی در چارچوب مفاد این آیین نامه و در قالب عقود مورد عمل.
- ۸- تسهیلات سرمایه در گردش: به تسهیلاتی گفته می شود که برای تأمین تمام یا بخشی از هزینه های جاری شامل تهیه مواد اولیه و نهاده های مورد نیاز و خرید محصول و تأمین مالی زنجیره ارزش در اختیار متقاضی قرار می گیرد.
- ۹- تسهیلات سرمایه گذاری ثابت: به تسهیلاتی گفته می شود که برای ایجاد، توسعه و تکمیل دارایی های ثابت از قبیل ساختمان و تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات در اختیار متقاضی قرار می گیرد.
- ۱۰- صلاحیت: به توانمندی متقاضی در اجرا، مدیریت، توانایی مالی و صلاحیت اعتباری و گزارش یا طرح توجیهی ارائه شده وی اطلاق می شود.

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

منشی جلسه
کامل مرادی

ناظر جلسه
رضا وهابی

ناظر جلسه
قواد خضری

رئیس جلسه
سیامک جلیله وند



ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۵۷۱۵۷-۶۵۵۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹
پیوست:

- ۱۱- دوره بازپرداخت: به دوره زمانی معینی اطلاق می شود که طی آن دوره، تمام تسهیلات پرداخت شده، باید توسط متقاضی به صندوق بازپرداخت شود.
- ۱۲- گزارش توجیهی: گزارشی است که تسهیلات سرمایه در گردش را در ابعاد فنی، مالی و اجرایی و دامنه فعالیت تشریح می کند.
- ۱۳- طرح توجیهی: پیش بینی مجموعه ای از فعالیت ها و عملیات مشخص و قابل اجرا برای دریافت تسهیلات سرمایه گذاری ثابت که از توجیهات اقتصادی، فنی و مالی مناسب و قابل قبولی برخوردار باشد.
- ۱۴- امور زیربنایی: به فعالیت های زیرساختی و عمدتاً عام المنفعه در حوزه کشاورزی مانند حفر چاه و قنوات، ترمیم کانال های آب رسانی، احداث جاده بین باغات و نظایر آن اطلاق می گردد.
- ۱۵- تضامین و وثایق: به اسناد، اموال و املاکی گفته می شود که متقاضی مطابق ضوابط مندرج در دستورالعمل اجرایی تضامین و وثایق، به عنوان پشتوانه بازپرداخت تسهیلات به صندوق تسلیم می کند.
- ۱۶- سهم آورده: عبارت از وجوه نقد یا دارایی های غیر نقد متقاضی می باشد که با تسهیلات صندوق در عملیات اجرایی تسهیلات سرمایه گذاری ثابت به مصرف می رسد.
- ۱۷- نظارت: فرآیندی است مستمر که مدیریت صندوق از طریق آن نسبت به انطباق نتایج عملیات تسهیلات پرداختی با اهداف طرح و سایر ضوابط موجود مطابق مفاد این آیین نامه اطمینان حاصل می کند.
- ۱۸- عقود مورد عمل: عقود قرض الحسنه، مضاربه، مشارکت مدنی، سلف، فروش اقساطی و ... که در قانون عملیات بانکی بدون ربا تصریح شده است.
- ۱۹- قرارداد تسهیلات: قراردادی است که در قالب عقود مورد عمل برای پرداخت انواع تسهیلات موضوع این آیین نامه، فی مابین صندوق و متقاضی تنظیم و عملیاتی می گردد.
- ۲۰- تسهیلات سررسید شده: تسهیلاتی که موعد بازپرداخت آن رسیده است.
- ۲۱- عامل اجرایی: اشخاص حقیقی یا حقوقی که از لحاظ اجرایی، مالی، حقوقی، فنی و تخصصی توانایی انجام کار و پذیرش مسئولیت های قابل واگذاری از سوی صندوق در زمینه های تهیه و تأمین و توزیع نهاده ها و خدمات مورد نظر به سهامداران صندوق را دارا هستند و صلاحیت و اهلیت آنان از حیث اعتباری و تضمین تعهدات توسط صندوق مورد تأیید قرار می گیرد.
- ۲۲- تسهیلات تکلیفی: تسهیلاتی که در قالب توافق نامه ها از محل منابع واگذاری دولتی و یا بانکی مانند تسهیلات صندوق توسعه ملی و تبصره ها و ردیف های اعتباری مرتبط در قانون بودجه سالانه کشور، به سهامداران و غیر سهامداران با معرفی دستگاه واگذارنده اعتبار پرداخت می گردد.
- ۲۳- منابع داخلی: سرمایه صندوق

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

منشی جلسه
کامل مرادی

ناظر جلسه
رضا وهابلی

ناظر جلسه
فواد خضری

رئیس جلسه
سیامک جلیله وند



ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۵۷۱۵۷-۶۵۵۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

۲۴- سایر منابع: استقراض و منابع مالی دریافتی از بانکها و سایر مؤسسات مالی و اعتباری و منابع دولتی

ماده ۲- تسهیلات قابل پرداخت

- ۱- تهیه و تأمین نهاده از جمله در قالب تأمین مالی هر یک از اجزای زنجیره ارزش و یا اجرای کشاورزی قراردادی
- ۲- جمع آوری و خرید محصول از جمله در قالب تأمین مالی هر یک از اجزای زنجیره ارزش و یا اجرای کشاورزی قراردادی
- ۳- سرمایه گذاری های ثابت در تکمیل زنجیره های ارزش
- ۴- امور زیربنایی مورد نیاز
- ۵- تأمین مالی نقدی
- ۶- تهیه و تأمین مواد اولیه، لوازم و ابزارهای کار مصرفی و سرمایه ای و سایر نیازهای اولیه

ماده ۳- گردش کار

۱-۳- گردش کار تسهیلات سرمایه در گردش

- ۱- ارائه درخواست کتبی متقاضی.
- ۲- تحویل مدارک و مستندات مورد نیاز.
- ۳- ارائه گزارش توجیهی دریافت تسهیلات سرمایه در گردش.
- (نمونه فرم درخواست تسهیلات و گزارش توجیهی متقاضیان به پیوست های شماره ۱، ۲ و ۳ این آیین نامه می باشد)
- ۴- مدیرعامل موظف است در چارچوب دستورالعمل اعتبارسنجی (پیوست شماره ۴)، نسبت به انجام اعتبارسنجی و تعیین امتیاز متقاضی و میزان استحقاق دریافت تسهیلات وی اقدام و برای تصمیم گیری به هیئت مدیره ارائه نماید.
- ۵- هیئت مدیره در اولین جلسه خود نسبت به بررسی درخواست متقاضی و اتخاذ تصمیم مبنی بر پرداخت یا عدم پرداخت اقدام و موارد را به مدیرعامل ابلاغ می نماید (پیوست شماره ۵).
- ۶- مدیرعامل پس از اعلام نظر هیئت مدیره، نسبت به اعلام موضوع از حیث پرداخت یا عدم پرداخت تسهیلات به متقاضی اقدام و در صورت تأیید درخواست تسهیلات، نظر صندوق را از حیث تکمیل مدارک و شرایط تسهیلات به متقاضی اعلام می نماید.
- ۷- صندوق موظف است پس از تکمیل مدارک و مستندات، نسبت به تنظیم قرارداد تسهیلات سرمایه در گردش و دریافت تضامین و وثایق و سپس پرداخت تسهیلات مطابق مفاد مندرج در گزارش توجیهی و قرارداد تسهیلات اقدام کند.
- ۸- صندوق می تواند تسهیلات را به صورت واریز مستقیم وجه به حساب فروشنده نهاده یا محصول پرداخت نماید و در صورت واریز وجه به حساب متقاضی، پس از انجام عملیات تعهدی خرید نهاده یا محصول، مدارک و مستندات مثبت را از متقاضی دریافت نماید.

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

منشی جلسه
کامل مرادی

ناظر جلسه
رضا وهابلی

ناظر جلسه
فواد خضری

رئیس جلسه
سیامک جلیله وند



ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۶۵۵۵۷-۵۷۱۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

۳-۲- گردش کار تسهیلات سرمایه گذاری ثابت

- ۱- ارائه درخواست کتبی متقاضی مطابق فرم یکبرگی درخواست تسهیلات سرمایه گذاری ثابت.
- ۲- تحویل مدارک و مستندات مورد نیاز.
- ۳- ارائه طرح توجیهی دریافت تسهیلات سرمایه گذاری ثابت.
- (نمونه فرم درخواست تسهیلات و طرح توجیهی متقاضیان به پیوست های شماره ۶، ۷ و ۸ این آیین نامه می باشد)
- ۴- مدیرعامل موظف است در چارچوب دستورالعمل اعتبارسنجی، نسبت به انجام اعتبارسنجی و تعیین امتیاز مربوط به متقاضی و میزان استحقاق دریافت تسهیلات وی اقدام و برای تصمیم گیری به هیئت مدیره ارائه نماید.
- ۵- طرح توجیهی ارائه شده توسط متقاضی، در دستور کار هیئت مدیره قرار می گیرد. هیئت مدیره نسبت به بررسی تقاضا از لحاظ نتیجه اعتبارسنجی متقاضی و توجیهات فنی، مالی و اقتصادی طرح اقدام می نماید.
- ۶- هیئت مدیره می تواند در رد یا تأیید طرح توجیهی، مبتنی بر نتایج بررسی بند ۵ این بخش، اقدام و اتخاذ تصمیم نماید. در صورت رد طرح توجیهی موضوع از سوی مدیرعامل به متقاضی ابلاغ و در صورت تأیید، تصمیم نهایی توسط هیئت مدیره به مدیرعامل ابلاغ می گردد (پیوست شماره ۹).
- ۷- در صورت تأیید طرح توجیهی متقاضی در هیئت مدیره، نظریه صندوق مبنی بر تکمیل مدارک و مستندات دریافت تسهیلات سرمایه گذاری ثابت، صورت تضامین و وثایق تعیین شده و سایر مدارک مورد نیاز به متقاضی اعلام می گردد.
- ۸- صندوق موظف است حداکثر ظرف یک ماه از زمان تکمیل مدارک و مستندات، نسبت به تنظیم قرارداد تسهیلات سرمایه گذاری ثابت و دریافت تضامین و وثایق و سپس پرداخت تسهیلات به صورت مرحله ای و مطابق مفاد مندرج در طرح توجیهی و قرارداد تسهیلات اقدام کند.

ماده ۴- ضوابط

- ۱- سهم آورده در تسهیلات سرمایه گذاری ثابت، متناسب با نوع طرح توجیهی و به تشخیص و تأیید هیئت مدیره تعیین می شود.
- ۲- در گزارش توجیهی برای تأمین نهاده و یا خرید محصول، باید موارد زیر بیان شود:
 - ۱- ۲- نهاده ها/محصولات مورد نظر به تفکیک قیمت و مقدار،
 - ۲- ۲- تأمین کنندگان (برای تهیه و تأمین نهاده)،
 - ۲- ۳- نحوه انجام عملیات (برای خرید و جمع آوری محصول)،
 - ۲- ۴- جدول منابع و مصارف و صورت حساب سود و زیان تسهیلات
 - ۲- ۵- مستندات مربوطه شامل:



محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

رئیس جلسه: سیامک جلیله وند
ناظر جلسه: فواد خضری
نایب جلسه: رضا وصالی
منشی جلسه: کامیل مرادی

ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۵۷۱۵۷-۶۵۵۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹
پیوست:

الف) فهرست توزیع نهاده بین اعضا

ب) فهرست تولیدکنندگان محصول مورد نظر (برای خرید محصول)

ج) پیش فاکتور معتبر یا حواله یا نامه سهمیه کالا یا قرارداد خرید معتبر یا هر نوع اسناد مثبته دیگر

۳. به منظور مدیریت نقدینگی و همچنین بهره‌وری بیشتر منابع مالی، سقف مانده تسهیلات سرمایه‌گذاری ثابت حداکثر تا ۳۰ درصد سرمایه‌ی صندوق مجاز است.

تبصره - نرخ سود تسهیلات سرمایه‌گذاری ثابت معادل حداکثر نرخ سود اعلامی شورای پول و اعتبار بانک مرکزی ج.ا.ا. در هنگام عقد قرارداد خواهد بود.

۴. پرداخت تسهیلات منوط به انعقاد قرارداد تسهیلات در قالب یکی از عقود مورد عمل است.

۵. صندوق می‌تواند برای تأمین مالی زنجیره ارزش نسبت به تأمین مالی برای عاملین اجرایی در تأمین نهاده و خرید محصول اقدام نماید.

تبصره ۱ - موافقت برای پرداخت این تسهیلات منوط به رأی مثبت تمام اعضای هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲ - در قراردادهای تسهیلات برای عاملین اجرایی باید نوع کالا، نحوه اجرای عملیات (مبتنی بر سیاست‌های صندوق در خدمت‌رسانی به سهامداران) و هزینه‌های تبعی تصریح شده باشد.

تبصره ۳ - نرخ سود این تسهیلات معادل حداکثر نرخ سود اعلامی شورای پول و اعتبار بانک مرکزی ج.ا.ا. در هنگام عقد قرارداد خواهد بود.

تبصره ۴ - پرداخت تسهیلات به عاملین اجرایی در ازای توثیق اوراق مشارکت، ضمانت‌نامه بانکی و املاک مسکونی ارزنده سهل‌البيع خواهد بود.

تبصره ۵ - مانده تسهیلات اعطایی به عاملین اجرایی نباید از ۵۰ درصد سرمایه صندوق تجاوز نماید.

۶. احراز صلاحیت و اهلیت عامل یا عاملین اجرایی با تصویب هیئت مدیره در این آیین‌نامه شامل موارد زیر است:

۶-۱ - دارای سابقه اجرایی مرتبط با موضوع عاملیت.

۶-۲ - دارای مجوزهای قانونی مرتبط

۶-۳ - توانایی تأمین یا تجهیز مناسب برای اجرای طرح مانند انبار، ماشین‌آلات، تجهیزات و موارد مشابه (حسب مورد).

۶-۴ - در صورتی که عامل یا عاملین اجرایی، شخصیت حقوقی باشند بایستی مدارک و مستندات ثبتی، آخرین صورت‌های مالی مصوب مجمع عمومی و آخرین آگهی روزنامه رسمی خود را به صندوق ارائه نمایند.

۶-۵ - اشخاص حقیقی، آخرین وضعیت حساب بانکی، از حیث گردش مالی حساب، صورت وضعیت تسهیلات و تعهدات بانکی، ممهور به مهر بانک طرف حساب خود را به صندوق ارائه نمایند.

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

رئیس جلسه

سیامک جلیله‌وند

ناظر جلسه

فواد خضری

منشی جلسه

کامل مرادی

ناظر جلسه

رضا وهابلی





شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

۷. با توجه به لزوم همگامی با تولید بخش کشاورزی، صندوق می‌تواند نسبت به اعطای تسهیلات سرمایه در گردش ارزان، در قالب عقد قرض الحسنه و سایر عقود مشارکتی و غیرمشارکتی، با نرخ کارمزد و سود قطعی و مورد انتظار، بین ۴ تا ۱۰ درصد در سال، با تصمیم هیئت مدیره اقدام نماید.
- تبصره ۱- صندوق می‌تواند به نحوی برنامه‌ریزی نماید که از ابتدای سال مالی آتی، مانده تسهیلات سرمایه در گردش ارزان این بند، در هر زمان معادل ۷۵ درصد سرمایه‌ی صندوق باشد.
- تبصره ۲- هیئت مدیره مجاز است تا با در نظر گرفتن شرایط اضطراری و ویژگی‌های استانی، در مورد افزایش یا کاهش میزان تعیین شده در تبصره ۱ تصمیم‌گیری نماید.
- تبصره ۳- هیئت مدیره می‌تواند نسبت به تناسب تغییرات سهام دولت در صندوق، برای سقف مانده تسهیلات سهامدار، تصمیم‌گیری نماید.
۸. به جهت مدیریت ریسک، مانده تسهیلات هر سهامدار از محل منابع داخلی و سایر منابع بر اساس سیاست‌های بخش کشاورزی و با اولویت فعالیت‌های بازرگانی و سرمایه‌گذاری بر اساس نتایج حاصله از اعتبارسنجی (در صورت وجود منابع) حداکثر معادل ۸ برابر سرمایه تودیع‌شده وی نزد صندوق می‌باشد.
۹. صندوق می‌تواند بخشی از سرمایه سهم دولت را بنابر ضرورت و مصلحت، با تشخیص و تصمیم هیئت مدیره، جهت انجام فعالیت‌های بازرگانی، توسعه‌ای، زیربنایی و غیره اختصاص دهد.
۱۰. صندوق می‌تواند در طرح‌های بازرگانی و سرمایه‌گذاری، با سهامداران و عاملین اجرایی مشارکت نماید. تعیین میزان سود مشارکت در طرح‌های مذکور با تصمیم هیئت مدیره خواهد بود.
۱۱. پرداخت تسهیلات تکلیفی برابر ضوابط و مقررات قرارداد منعقد شده بین صندوق و واگذارنده اعتبار می‌باشد و تابع مفاد این آیین‌نامه نمی‌باشد.
۱۲. تمدید تسهیلات موضوع این آیین‌نامه ممنوع است. وام گیرنده می‌تواند پس از تسویه حساب تسهیلات قبلی، نسبت به درخواست و اخذ تسهیلات جدید اقدام نماید. تمدید تسهیلات تکلیفی مشروط به ضوابط و مقررات مربوط خواهد بود.
۱۳. پرداخت تمامی تسهیلات، منوط به ارائه شماره ملی، کد ثنا و شناسه ملی از سوی متقاضی است.

ماده ۵- سود و کارمزد

- ۱- نرخ کارمزد تسهیلات قرض الحسنه حداقل ۴ درصد سالانه به صورت قطعی تعیین می‌شود که هم‌زمان با پرداخت تسهیلات اخذ می‌شود. این کارمزد، قطعی و غیرقابل برگشت خواهد بود. هیئت مدیره مجاز است با در نظر گرفتن شرایط شرکت، در مورد افزایش نرخ کارمزد تسهیلات قرض الحسنه تصمیم‌گیری نماید.



محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

رئیس جلسه: سیامک جلیله‌وند
ناظر جلسه: فواد خضری
ناظر جلسه: رضا وهابی
منشی جلسه: کامیل مرادی

ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۵۷۱۵۷-۶۵۵۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

- ۲- نرخ سود سالانه تسهیلات در قالب عقود مورد عمل (مضاربه، فروش اقساطی، مرابحه، مشارکت مدنی و امثال آن) در ابتدای هر سال متناسب با نرخهای اعلامی توسط بانک مرکزی و مصوبات شورای پول و اعتبار توسط شرکت ابلاغ می شود و صندوق موظف است این نرخها را در قراردادهای تسهیلات اجرا کند.
- تبصره- تا زمان اعلام نرخهای جدید، نرخهای قبلی معتبر و لازم الرعایه است.
- ۳- چنانچه تسهیلات از محل سایر منابع پرداخت گردد، صندوق مجاز است علاوه بر هزینههای اجرایی تجهیز منابع شامل سود و کارمزد پرداختی و سایر هزینههای مرتبط، حداقل یک درصد کارمزد از دریافت کننده تسهیلات اخذ نماید.

ماده ۶- تضامین و وثایق

به منظور حصول اطمینان از بازگشت به موقع تسهیلات پرداختی، هیئت مدیره مکلف است متناسب با شرایط گزارش توجیهی و اعتبارسنجی متقاضی، نسبت به تعیین نوع و اخذ تضامین و وثایق لازم، مطابق «دستورالعمل اجرایی تضامین و وثایق» اقدام نماید (پیوست شماره ۱۰).

تبصره- ضمانت سایر اعضاء و ضمانت زنجیره ای اعضای صندوق در صورت تأیید صلاحیت ضامنین توسط هیئت مدیره صندوق قابل انجام است.

ماده ۷- نظارت

- نظارت بر تسهیلات بر اساس شرح مندرج در دستورالعمل نظارت بر تسهیلات اعطایی صندوق صورت می گیرد (پیوست شماره ۱۱)
- تبصره ۱- هیئت مدیره موظف است مواد قانونی لازم را در مفاد قرارداد تسهیلات به گونه ای لحاظ نماید که امکان نظارت برای شرکت، صندوق و سایر مؤسسات اعتباردهنده فراهم باشد.
- تبصره ۲- صندوق موظف است حسابهای مربوط به تسهیلات دریافتی از سایر مؤسسات تأمین کننده منابع اعتباری را به صورتی نگهداری نماید که در هر زمان اطلاعات مربوط به نحوه توزیع تسهیلات و نحوه نظارت بر مصرف تسهیلات قابل رسیدگی باشد.

ماده ۸- بازپرداخت تسهیلات

- ۱- دوره بازپرداخت برای تسهیلات سرمایه در گردش معادل یک دوره تولید و حداکثر یک سال و برای تسهیلات سرمایه گذاری ثابت، متناسب با طرح توجیهی مصوب و با احتساب دوره مشارکت و تنفس، حداکثر ۵ سال تعیین می شود.
- ۲- بازپرداخت تسهیلات قرض الحسنه به صورت یک یا چند قسطی امکان پذیر است.
- ۳- هرگونه پرداخت تسهیلات موضوع این آیین نامه، منوط به تسویه بدهی قبلی سررسید شده می باشد.
- ۴- مدیرعامل موظف است به صورت ماهانه گزارش وضعیت تسهیلات سررسید شده را به هیئت مدیره اعلام نماید.
- ۵- صندوق مکلف است در صورتی که دریافت کننده تسهیلات در بازپرداخت بدهی خود تأخیر داشته باشد به ترتیب زیر عمل نماید:



منشی جلسه
کامل امروزی

ناظر جلسه
رضا وهابلی

ناظر جلسه
فواد خضری

رئیس جلسه
سیامک جلیله وند

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

- ۵-۱- برای تسهیلات قرض الحسنه و تسهیلات اعطایی موضوع بند (۷) ماده (۴)، نسبت به مانده‌ی بدهی یا اقساط آن، وجه التزام تأخیر تأدیه از تاریخ سررسید تا تاریخ تسویه بدهی معادل حداکثر نرخ سود اعلامی شورای پول و اعتبار بانک مرکزی ج.ا.ا. در هنگام عقد قرارداد، محاسبه و از تسهیلات گیرنده دریافت نماید.
 - ۵-۲- برای تسهیلات در قالب عقود مورد عمل به جز موارد مذکور در بند (الف) فوق، از تاریخ سررسید تا تاریخ تسویه بدهی، نسبت به مانده‌ی بدهی یا اقساط آن، علاوه بر الزام به بازپرداخت اصل تسهیلات و سود مورد انتظار مندرج در قرارداد تسهیلات، وجه التزام تأخیر تأدیه معادل نرخ ۶ درصد در سال به علاوه سود مورد انتظار تسهیلات نسبت به مانده‌ی بدهی یا اقساط آن محاسبه و از تسهیلات گیرنده دریافت نماید.
 - ۵-۳- اخذ وجه التزام تأخیر تأدیه صرفاً برای اصل تسهیلات و تا زمان بازپرداخت اصل تسهیلات، محاسبه و اخذ می‌شود.
 - ۵-۴- صندوق مکلف است مفاد ردیف‌های (الف) و (ب) بند (۵) را، حسب مورد، به عنوان شرط ضمن عقد در کلیه قراردادهای تسهیلات لحاظ نماید.
- تبصره- بخشودگی وجه التزام تسهیلات صرفاً با مجوز و تأیید شرکت مادر تخصصی امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۶- مدیرعامل صندوق موظف است جهت وصول تسهیلات، اقدامات زیر را پیش از سررسید تسهیلات و پس از سررسید به اجرا درآورد:

- ۶-۱- نامه یادآوری بازپرداخت تسهیلات، ۲۰ روز مانده به سررسید قسط
- ۶-۲- نامه اخطار اول در صورت عدم وصول، ۱۰ روز پس از سررسید
- ۶-۳- نامه اخطار دوم در صورت عدم وصول، ۲۰ روز پس از سررسید
- ۶-۴- ارسال اظهارنامه قضایی در صورت عدم وصول، ۳۰ روز پس از سررسید
- ۶-۵- انجام اقدامات اجرایی و حقوقی در جهت وصول تسهیلات پرداختی حداکثر دو ماه پس از سررسید.
- ۶-۶- در صورتی که از سررسید تسهیلات تا یک سال گذشته باشد، از سرفصل حساب تسهیلات اعطایی خارج و در قالب طبقه‌بندی حساب به حساب‌های دریافتی منتقل می‌گردد. پس از سررسید یک سال، از حساب‌های تسهیلات اعطایی کسر و در قالب صدور سند حسابداری به سرفصل حساب‌های دریافتی منتقل می‌گردد.

ماده ۹- سایر مقررات

- ۱- در کلیه قراردادهای تسهیلات حکمیت و داوری بر عهده شرکت می‌باشد.
 - ۲- صندوق می‌تواند برای فعالیت‌های مندرج در ماده (۲) با شرکت‌هایی که قسمتی از سهام آن را در اختیار دارد و یا سایر صندوق‌های حمایت از توسعه بخش کشاورزی مشارکت نماید.
- تبصره- نحوه پرداخت تسهیلات به این شرکت‌ها تابع دستورالعملی است که توسط شرکت ابلاغ می‌گردد.



منشی جلسه
کامل هوادی

ناظر جلسه
رضا وهابیان

ناظر جلسه
فواد حضری

رئیس جلسه
سیامک جلیله ولد

محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:



شماره ثبت: ۹۷۵۰

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی

شماره: مجمع عمومی عادی سالیانه

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

پیوست:

- ۳- پرداخت تسهیلات در چارچوب قراردادهای منعقد شده با سازمان جهاد کشاورزی یا سایر دستگاه‌های واگذارنده اعتبار از محل اعتبارات دولتی به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیرسهامدار مشمول این آیین‌نامه نمی‌شود و در چارچوب ضوابط آن قرارداد، اجرایی و عملیاتی خواهد شد.
- ۴- کلیه فرم‌ها، نمونه قراردادهای و دستورالعمل‌ها که پس از تصویب این آیین‌نامه و در راستای نحوه اجرای آن توسط شرکت ابلاغ می‌شود، لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ۵- با تصویب این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، تمامی آیین‌نامه‌های قبلی اعطای تسهیلات، نظارت، اعتبارسنجی و دستورالعمل اجرایی تضامین و وثایق و همچنین تمام مصوبات قبلی مرتبط با آن‌ها لغو می‌گردد.
- ۶- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ به تصویب مجمع عمومی عادی سالیانه صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان آذربایجان غربی رسید.



محل امضای هیئت رئیسه مجمع عمومی:

رئیس جلسه: سیامک جلیله‌وند
ناظر جلسه: فواد خضری
ناظر جلسه: رضا وهابلی
مشی جلسه: کامل امجدی

ارومیه، خیابان عمار، نرسیده به تقاطع عمار یاسر، پلاک ۱۱۷، کد پستی: ۵۷۱۵۷-۶۵۵۵۷، تلفن: ۳۳۴۸۸۱۴۲-۴، فکس: ۳۳۴۸۸۸۴۹۱

www.sfdawa.ir

sfdawa.ir@gmail.com